NEP-2020
(MAJOR/MINOR)

MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्यप्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION (BBA) – FIRST YEAR

(SESSION DEC-JAN, 2026)

SUBJECT: BUSINESS STATISTICS

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST **MAXIMUM MARKS: 30**

निर्देशः–

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोटः प्रश्न कमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

प्र.1 स्पीयरमेन की कोटी अंतर गिधि का वर्णन कीजिए ?
Decribe spermans rank difference method.

प्र.2 समंको के प्रकार का वर्णन कीजिए ?
Describe the Tipes of data.

प्र.3 प्रमाप विचलन को समझाइये ?
Explain standard deviation.

प्र.4 माध्य विचलन को समझाइये ?
Explain mean deviation.

प्र.5 सांख्यिकीय की अर्थ परिभाषाऐं बतलाइये ?
Explain the meaning and definition of statistics.

नोटः प्रश्न कमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

प्र.6 सूचकाल क्या है इसकी उपयोगिता बतलाइये ?
What is Index number ? State its utility.

प्र.7 द्वितीयक समंक क्या है गुण दोषों की व्याख्या कीजिए ?
What is secondary data? Explain its merits and demerits.

प्र.8 "सांख्यिकी के नियमों" की व्याख्या कीजिए ?
Explain the "Law of Statistics"?

प्र.9 काल–श्रेणी के विभिन्न प्रकार के उच्चावचनों को समझाइये ?
Explain the various kinds of fluctuation in a Time-series?

प्र.10 गणोत्तर माध्य एवं हरात्मक माध्य को समझाइये ?
Explain geometri mean and Harmonic mean.

NEP-2020
(MAJOR/MINOR)

MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL
मध्यप्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION (BBA) – FIRST YEAR
(SESSION DEC-JAN, 2026)
SUBJECT: BUSINESS STATISTICS

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND **MAXIMUM MARKS: 30**

निर्देश:–

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोटः प्रश्न कमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

प्र.1 सह संबंध का महत्तव बतलाइये ?
State the importane of correlation.

प्र.2 प्रत्यक्ष व्यक्तिगत अनुसंधान को समझाइये ?
Explain direct personal reaserch?

प्र.3 बहुलक पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए ?
Write short note on mode ?

प्र.4 समांतर माध्य के गुण दोषों की व्याख्या कीजिए ?
Explain the merits and demerits of mean.

प्र.5 सांख्यिकीय की सीमाओं का वर्णन कीजिए ?
Describe the limitations of Statistics.

नोटः प्रश्न कमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

प्र.6 केन्द्रीय प्रकृति की माप से अर्थ, उद्देश्य एवं कार्यों का वर्णन कीजिए ?
Describe the meaning, purpose and function of the measure of central tendency.

प्र.7 प्राथमिक समंक क्या है गुण दोषों की व्याख्या कीजिए ?
What is Primary data? Explain its merits and demerits.

प्र.8 प्रलीयगमन विश्लेषण क्या है ? प्रलीयगमन रेखाओं का वर्णन कीजिए ?
What is Regression Analysis? Describe regression Lines?

प्र.9 काल–श्रेणी का अर्थ काल श्रेणी के संघटक की व्याख्या कीजिए ?
Meaning of time series. Explain the components of Time-series.

प्र.10 सांख्यिकी की प्रकृति एवं क्षेत्र का वर्णन कीजिए ?
Describe the nature and scope of statistics.

NEP-2020
(MAJOR/MINOR)

MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL
मध्यप्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION (BBA) – FIRST YEAR
(SESSION DEC-JAN, 2026)
SUBJECT: MICRO ECONOMICS

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST **MAXIMUM MARKS: 30**

निर्देशः–

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोटः प्रश्न कमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

प्र.1 राष्ट्रीय आय की मार्शल की अवधारणा की व्याख्या कीजिए ?
Explain marshal concept of National Income.

प्र.2 पूर्ति का नियम क्या हैं समझाइये ?
What is the Law of Suppy ? Explain.

प्र.3 अर्थशास्त्र भौतिक कल्याण का शास्त्र है। समझाइये ?
Economics is the science of material welfare explain.

प्र.4 लागत वक्र U आकृति के क्यों होते है।
Why cost curves are U-shaped ?

प्र.5 उपयोगिता विश्लेषण की विशेषताएँ का वर्णन कीजिए?
Describe the features of utility analysis ?

नोटः प्रश्न कमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

प्र.6 राष्ट्रीय आय की गणना की प्रमुख कठिनाइयों की विवेचना कीजिए ?
Discuss major difficulties in the calculation of National Income.

प्र.7 मांग के नियम की व्याख्या कीजिए ?
Explain the Law of Demand.

प्र.8 प्रबंधकीय अर्थशास्त्र के महत्व का वर्णन कीजिए ?
Describe the importance of managerial economics.

प्र.9 ब्याज के आधुनिक सिद्धांत की व्याख्या कीजिए।
Describe the modern Theroy of Interst.

प्र.10 उपभोक्ता के बचत के सिद्धांत की व्याख्या कीजिए ?
Explain the doctrine of consumers surplus.

NEP-2020
(MAJOR/MINOR)

MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL
मध्यप्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION (BBA) – FIRST YEAR
(SESSION DEC-JAN, 2026)
SUBJECT: MICRO ECONOMICS

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND **MAXIMUM MARKS: 30**

निर्देशः–

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोटः प्रश्न कमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

प्र.1 उपयोगिता विश्लेषण को समझाइये ?
Explain utility analysis ?

प्र.2 गिफिन का विरोधाभास क्या है ? वर्णन कीजिए ?
What is giffin's paradox? Explain it.

प्र.3 GNP और NNP में अंतर स्पष्ट कीजिए ?
Explain the difference between GNP and NNP.

प्र.4 सीमांत लागत को समझाइये ?
Explain marginal cost ?

प्र.5 अर्थशास्त्र की विकास केन्डिल परिभाषा की व्याख्या कीजिए ?
Explain the development kendall definition of economics.

नोटः प्रश्न कमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

प्र.6 सीमांत उपयोगिता हास नियम की व्याख्या कीजिए ?
Explain the Law of diminishing Marginal utility ?

प्र.7 मांग के लोच की माप की विभिन्न विधियॉ बतलाइये ?
Describe the methods of measurement of Elasticity of demand ?

प्र.8 राष्ट्रीय आय का अर्थ एवं महत्व समझाइये ?
Explain the meaning and importance of National Income.

प्र.9 औसत आगत और सीमांत आगम के संबंध को स्पष्ट कीजिए ?
Explain the relation between averae and marginal Revenue.

प्र.10 अर्थशास्त्र की प्रकृति एवं क्षेत्र का वर्णन कीजिए ?
Describe the nature and scope of Economics.

NEP-2020
(MAJOR/MINOR)

MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL
मध्यप्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION (BBA) – FIRST YEAR
(SESSION DEC-JAN, 2026)
SUBJECT: BUSINESS MANAGEMENT

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST **MAXIMUM MARKS: 30**

निर्देश:–

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोटः प्रश्न कमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

प्र.1 प्रेरणा का X & Y सिद्धांत समझाइए।
Explain X & Y theory of Motivation.

प्र.2 नियोजन के प्रकार समझाइये।
Explain various types of Planning.

प्र.3 प्रबंध के कार्य बताइए।
Give functions of Management.

प्र.4 भर्ती के आंतरिक स्त्रोत बताइए।
What are internal sources of recruitment?

प्र.5 विभागीयकरण को समझाइये।
Explain Departmentalization.

नोटः प्रश्न कमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

प्र.6 स्वॉट विश्लेषण को समझाइए।
Describe SWOT Analysis.

प्र.7 निर्णयन की प्रक्रिया समझाइए।
Explain process of Decision Making.

प्र.8 प्रबंध के विभिन्न विचारधाराओं को समझाइए।
Describe various thoughts of Management.

प्र.9 भर्ती की प्रक्रिया लिखिए।
Write process of recruitment.

प्र.10 रेखा एवं स्टाफ संबंध को समझाइए।
Explain Line and Staff relationship.

NEP-2020
(MAJOR/MINOR)

MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्यप्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION (BBA) – FIRST YEAR
(SESSION DEC-JAN, 2026)
SUBJECT: BUSINESS MANAGEMENT

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND **MAXIMUM MARKS: 30**

निर्देशः–

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोटः प्रश्न कमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

प्र.1 संगठन की प्रकृति समझाइये।
Explain nature of Organization.

प्र.2 उद्देश्य द्वारा प्रबंध क्या होता है ?
What do you mean by Management by objective ?

प्र.3 मास्लो द्वारा प्रतिपादित आवश्यकता पदानुक्रम क्या है ?
What is Maslow's Need Hierarchy ?

प्र.4 अधिकारों के प्रत्यार्पण से आप क्या समझते हैं ?
What do you mean by Delagation of Authority ?

प्र.5 प्रबंध की परिभाषा लिखिए।
Write definition of management.

नोटः प्रश्न कमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

प्र.6 संगठनात्मक ढांचे के प्रकार समझाइए।
Explain types of Organisational structures.

प्र.7 स्टार्टअप के लिए नियोजन कैसे किया जाता है ?
How do we plan for Start-up ?

प्र.8 नेतृत्व की विभिन्न शैलियों का वर्णन कीजिए।
Explain various styles of Leadership.

प्र.9 निर्देशन की प्रकृति एवं उद्देश्य बताइए।
Give nature and objective of Direction.

प्र.10 प्रबंध के विभिन्न सिद्धांतों की व्याख्या कीजिए।
Describe various principles of Management.

NEP-2020
(MAJOR/MINOR)

MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL
मध्यप्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION (BBA) – FIRST YEAR

(SESSION DEC-JAN, 2026)

SUBJECT: COMMUNICATIN SKILLS

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST **MAXIMUM MARKS: 30**

निर्देशः–

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोटः प्रश्न कमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

प्र.1 बायोडाटा बनाते समय किन बातों का ख्याल रखना चाहिए ?
What factors should be considered while making Curriculum Vitae ?

प्र.2 सार्वजनिक भाषण की संरचना समझाइये।
Explain structure of Public Speech.

प्र.3 संप्रेषण की प्रक्रिया क्या होती हैं ?
What is process of Communication ?

प्र.4 व्यावसायिक पत्राचार क्या होता हैं ?
What do you mean by Business Correspondence ?

प्र.5 प्रभावी वार्तालाप के लिए सुनना कितना महत्वपूर्ण हैं ?
How much listening is importance for effective Communication ?

नोटः प्रश्न कमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

प्र.6 प्रबंधन की नौकरी हेतु आवेदन पत्र लिखिए।
Write an application for job of Manager.

प्र.7 भाषण देने की कला पर व्याख्यान लिखिए।
Write an essay on Speech delivering Skills.

प्र.8 प्रभावशाली संप्रेषण के लि ए क्या अनिवार्य हैं ?
What is needed for effective communication ?

प्र.9 प्रभावपूर्ण व्यावसायिक पत्राचार का क्या महत्व हैं ?
What is the importance of effective Business Correspondence ?

प्र.10 सुनना और सुनने की क्षमता कें क्या अंतर हैं ?
What is difference between Listings and Hearing ?.

NEP-2020
(MAJOR/MINOR)

MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL
मध्यप्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION (BBA) – FIRST YEAR
(SESSION DEC-JAN, 2026)
SUBJECT: COMMUNICATIN SKILLS

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND **MAXIMUM MARKS: 30**

निर्देश:–

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोटः प्रश्न कमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

प्र.1 अशाब्दिक संप्रेषण से आप क्या समझते हैं ?
Wha do you mean by Non-Verbal Communication.

प्र.2 समूह परिचर्चा में किन बातों का विशेष ध्यान रखना चाहिए ?
What factors should be considered during Group Discussion ?

प्र.3 कार्यसूची क्या होती हैं ?
What is Agenda ?

प्र.4 पूछताछ पत्र की संरचना कीजिए।
Write an Enquiry Letter ?

प्र.5 संप्रेषण की परिभाषा लिखिए।
Write definition of Communication.

नोटः प्रश्न कमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

प्र.6 अशाब्दिक संप्रेषण के प्रकार बताइए।
Give types of Non-Verbal Communication.

प्र.7 सेमीनार में संप्रेषण को समझाइए।
Explain communication in Seminar.

प्र.8 कार्यवाही विवरण तैयार करते समय किन बातों का विशेष ध्यान रखना चाहिए।
What points should be considered while writing Minutes ?

प्र.9 व्यावसायिक पत्राचार के प्रकार बताइए।
Give types of Business Correspondence ?

प्र.10 संप्रेषण की बाधाएं लिखिए।
Write barriers of Communication.

NEP-2020
(MAJOR/MINOR)

MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL
मध्यप्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION (BBA) – FIRST YEAR
(SESSION DEC-JAN, 2026)
SUBJECT: FINANCIAL ACCOUNTING

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST **MAXIMUM MARKS: 30**

निर्देश:–

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोटः प्रश्न कमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

प्र.1 अधिकार शुल्क की परिभाषा लिखिए।
Define Royalty Account.

प्र.2 ह्रास लगाने की कोई दो विधियां समझाइए।
Explain any two methods of charging Depreciation.

प्र.3 दोहरा लेखा प्रणाली की परिभाषा लिखिए।
Write definition of Doble Entry System.

प्र.4 शाखा कितने प्रकार की होती हैं ?
Write types of Branches.

प्र.5 व्यापार खाता क्या होता हैं ?
What is Trading Accont.

नोटः प्रश्न कमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

प्र.6 अधिकार शुल्क खाते का प्रारूप बनाइए।
Give format of Royalty Account.

प्र.7 तलपट का प्रारूप बनाइए।
Give format of Trial Balance.

प्र.8 किराया क्रय लेखे के अंतर्गत विक्रेता की पुस्तकों में कौन–कौन से खाते रखे जाते हैं ?
Which Accounts are prepared in books of Seller under Hire Purchase Accounting?

प्र.9 शाखा खाते एवं विभागीय खाते में कोई पांच अंतर बताइए।
Give any 5 difference between Branch Acconting an Departmental Accounting.

प्र.10 पुस्तपालन की प्रमुख अवधारणाएं लिखिए।
Write main concept of Bookkeeping.

NEP-2020
(MAJOR/MINOR)

MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL
मध्यप्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION (BBA) – FIRST YEAR
(SESSION DEC-JAN, 2026)
SUBJECT: FINANCIAL ACCOUNTING

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND **MAXIMUM MARKS: 30**

निर्देशः–

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोटः प्रश्न कमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

प्र.1 संपत्तियों के प्रकार लिखिए।
Write types of Assets.

प्र.2 तलपट की परिभाषा लिखिए।
Define Trial Balance.

प्र.3 किराया क्रय विधि क्या होती हैं ?
What do you mean by Hire Purchase System ?

प्र.4 बैंक समाधान विवरण पत्र की परिभाषा लिखिए।
Define Bank Reconciliation Statement.

प्र.5 पुस्तपालन के कोई 5 लाभ लिखिए।
Write any five benefit of Book keeping.

नोटः प्रश्न कमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

प्र.6 चिट्ठे का प्रारूप बनाइए।
Give format of Balance Sheet.

प्र.7 किन्हीं दो कंप्यूटरीकृत लेखांकन सॉफ्टवेयर के बारे में लिखिए।
Write about any two computerized Accounting Software.

प्र.8 व्यापार खाता एवं लाभ हानि खाते में अंतर बताइए।
Write difference between Trading Account and Profit & Loss Account.

प्र.9 बैंक समाधान विवरण पत्र में आने वाली किन्ही 10 मदो को लिखिए।
Write any 10 items appearing in Bank Reconciliation Statement.

प्र.10 वित्तीय लेखांकन, लागत लेखांकन एवं प्रबंधकीय लेखांकन में अंतर लिखिए।
Give differences between Financial Accounting, Cost Accounting and Management Accounting.

NEP-2020
(MAJOR/MINOR)

MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्यप्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION (BBA) – FIRST YEAR

(SESSION DEC-JAN, 2026)

SUBJECT: BUSINESS MATHEMATICS

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST **MAXIMUM MARKS: 30**

निर्देशः–

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोटः प्रश्न कमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

प्र.1 परिवर्तत आव्यूह क्या होता हैं ?
What do you mean by Transpose of Matrix.

प्र.2 युगपत समीकरण की विशेषताएं लिखिए।
Write characteristics of Simultaneous Equations.

प्र.3 किसी संख्या का 30%, 15 है तो संख्या ज्ञात कीजिए ?
If 30% of a number is 15 then find the number.

प्र.4 लघुगणक के प्रमुख सिद्धांत लिखिए।
Write important principles of Logarithms.

प्र.5 एक घड़ी को रू. 240 में खरीद कर रू. 210 में बेचने पर लाभ या हानि की राशि तथा लाभ या हानि प्रतिशत ज्ञात कीजिए।
If a watch is purchased for Rs. 240 and sold at Rs. 210 then find profit or loss, also find profit or loss percentage.

नोटः प्रश्न कमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

प्र.6 आव्यूह के प्रकार लिखिए।
Write types of Matrix.

प्र.7 युगमत समीकरण के प्रकार लिखिए।
Give types of Simultaneous Equations.

प्र.8 सामान्य औसत और भारित औसत में अंतर बताइए।
Give differences between simple interest and Weighted Average.

प्र.9 साधारण ब्याज और चक्रवृद्धि ब्याज में अंतर बताइए।
Give difference between simple Interest and Compound Interest.

प्र.10 एक एजेंट ने एक मकान रू. 50,000 में खरीद कर रू. 70,000 में बेचा। उसने क्रेता तथा विक्रेता प्रत्येक से 2 % कमीशन लिया। कमीशन की राशि ज्ञात कीजिए।
An agent purchased a house for Rs. 50,000 and sold it for Rs. 70,000. He takes 2% commission from both buyer and seller. Find the amount of commission.

NEP-2020
(MAJOR/MINOR)

MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्यप्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION (BBA) – FIRST YEAR

(SESSION DEC-JAN, 2026)

SUBJECT: BUSINESS MATHEMATICS

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND **MAXIMUM MARKS: 30**

निर्देश:–

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोटः प्रश्न कमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

प्र.1 आव्यूह की परिभाषा दीजिए।
Define Matrix.

प्र.2 किसी एक बीजक का प्रारूप दीजिए।
Give format of any one Invoice.

प्र.3 प्राप्ति अनुपात का सूत्र लिखिए।
Give formula of Gaining Ratio.

प्र.4 रू. 5000 पर 8% प्रतिवर्ष की दर से 2 वर्ष 6 माह का साधारण ब्याज ज्ञात कीजिए।
Find simple interest on Rs. 5000 at the rate of 8% per annum for 2 years and 6 months.

प्र.5 एक घड़ी को रू. 240 में खरीद कर रू. 210 में बेचने पर लाभ या हानि की राशि तथा लाभ या हानि प्रतिशत ज्ञात कीजिए।
If a watch is purchased for Rs. 240 and sold at Rs. 210 then find profit or loss, also find profit or loss percentage.

नोटः प्रश्न कमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

प्र.6 आव्यूह के प्रकार लिखिए।
Write types of Matrix.

प्र.7 बीजक के प्रकार बताइए।
Give types of Invoices.

प्र.8 सामान्य औसत और भारित औसत में अंतर बताइए।
Give differences between simple interest and Weighted Average.

प्र.9 साधारण ब्याज और चक्रवृद्धि ब्याज में अंतर बताइए।
Give difference between simple Interest and Compound Interest.

प्र.10 एक एजेंट ने एक मकान रू. 50,000 में खरीद कर रू. 70,000 में बेचा। उसने क्रेता तथा विक्रेता प्रत्येक से 2 % कमीशन लिया। कमीशन की राशि ज्ञात कीजिए।
An agent purchased a house for Rs. 50,000 and sold it for Rs. 70,000. He takes 2% commission from both buyer and seller. Find the amount of commission.